



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "C.COLOMBO"

Cod. Mec.RMIC83800A - C.F. 97199910585 -- Via Dell'ippocampo, 41 - 00054 Fiumicino – Tel. 06/65210784
e-mail – rmic83800a@istruzione.it – P E C: rmic83800a@pec.istruzione.it



Prot. n.3845/VIII.2

Fiumicino 28/09/2018

CIG: Z5D251A922

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA-INFORMATICA HARDWARE/SOFTWARE DELL'ISTITUTO – AMMINISTRATORE DI SISTEMA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 36 comma 2, lett. A) e B) del D.Lgvo 50/2016;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs 50/2016 il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VISTO l'art. 34 del D.I. 44/01;

VISTO il Regolamento Contabile di Istituto approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 395 in data 30.09.2016;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.439 del 12.02.2018 con cui si approvava il programma annuale per l'esercizio finanziario 2018;

VERIFICATA, ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della Legge n. 228/2012, l'impossibilità di acquisire il servizio tramite Consip e Mepa;

RILEVATO che il valore economico del servizio richiesto risulta essere compreso un valore inferiore ai 10.000 Euro annui;

EMETTE LA SEGUENTE DETERMINA DIRIGENZIALE

1. Questo Istituto Scolastico intende espletare un'indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di preventivi per il servizio di manutenzione e assistenza tecnica-informativa hardware/software dell'Istituto C.Colombo.

Lo stesso non possiede, tra i propri operatori, personale specializzato a riguardo.

2. Gli interventi di manutenzione e assistenza tecnica-informativa hardware e software citati al precedente punto 1., a titolo esemplificativo ma non esaustivo, potranno riguardare:

- a) interventi illimitati per il servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informativa su tutte le apparecchiature informatiche esistenti in Istituto (software, hardware, rete informatica via web ed intranet) per segreteria e didattica.
- b) assistenza tecnica –informatica/consulenza/supporto al personale di segreteria, assistenza telefonica illimitata per problematiche risolvibili dal personale della Direzione/Segreteria sotto la guida a distanza del tecnico informatico (teleassistenza remota);
- c) assistenza e consulenza, anche telefonica, per la risoluzione di problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto;
- d) consulenza telefonica gratuita ed assenza di diritti di chiamata per tutte le casistiche.

- e) Svolgimento attività di supporto su specifica richiesta.
- f) Individuazione di un Amministratore di Sistema per il controllo periodico e l'implementazione dei sistemi di sicurezza del networking nonché per la definizione delle procedure di autenticazione alla rete e di autorizzazione all'accesso ai dati da parte gli utenti, curando interventi di conservazione dei dati attraverso debite soluzioni di “*backup*” e progettando le attività di supporto al “*disaster recovery*”, in base a quanto previsto in materia di protezione dei dati personali al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art. 32 del Regolamento GDPR).

3. Allegati alla presente determina:

- Capitolato tecnico che dettaglia le condizioni dell'offerta (Allegato 1);
- Modello per l'autodichiarazione delle proprie generalità e dei requisiti per partecipare alla gara (Allegato 2);
- Scheda tecnica da compilare a cura del proponente per comunicare la propria offerta economica (Allegato 3).

Fiumicino, 28 Settembre 2018

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Pia Sorce

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "C.COLOMBO"

Cod. Mec.RMIC83800A - C.F. 97199910585 - - Via Dell'ippocampo, 41 - 00054 Fiumicino - Tel. 06/65210784
e-mail - rmic83800a@istruzione.it - P E C: rmic83800a@pec.istruzione.it



Prot. n.3846 /VIII.2

Fiumicino 28/09/2018

Allegato 1

CIG.: Z5D251A922

OGGETTO: Capitolato tecnico per l'affidamento del SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA-INFORMATICA HARDWARE/SOFTWARE DELL'ISTITUTO – AMMINISTRATORE DI SISTEMA

1) *Oggetto, luogo di esecuzione dell'appalto*

L'appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione e assistenza tecnica-informativa hardware/software e la fornitura dei materiali necessari– su incarico del D.S. - da effettuarsi negli stabili di pertinenza dell'I.C. C.Colombo, sito in Via dell'Ippocampo 41, 00054 Fiumicino (RM).

Tale servizio potrà essere pertanto espletato nei seguenti Plessi: Plesso viale di

Focene; Plesso via del Perugino; Plesso via dei Mitili; Plesso via dell'Ippocampo; Plesso di via Rodano, laddove se ne ravvisi la necessità.

Le caratteristiche di massima degli interventi, che verranno richiesti secondo il bisogno e la capacità finanziaria della Scuola, sono indicate nel successivo punto2.

2) *Tipologia di interventi*

Gli interventi di manutenzione e assistenza potranno essere di varia tipologia; a titolo esemplificativo ma non esaustivo, gli interventi potranno riguardare:

- a) interventi illimitati per il servizio di per manutenzione e assistenza tecnico-informativa su tutte le apparecchiature informatiche esistenti in Istituto (software, hardware, rete informatica via web ed intranet) per segreteria e didattica.
- b) assistenza tecnica –informatica/consulenza/supporto al personale di segreteria, assistenza telefonica illimitata per problematiche risolvibili dal personale della Direzione/Segreteria sotto la guida a distanza del tecnico informatico (teleassistenza remota);
- c) assistenza e consulenza, anche telefonica, per la risoluzione di problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto;
- d) consulenza telefonica gratuita ed assenza di diritti di chiamata per tutte le casistiche.
- e) Svolgimento attività di supporto su specifica richiesta.
- f) Individuazione di un Amministratore di Sistema per il controllo periodico e l'implementazione dei sistemi di sicurezza del networking nonché per la definizione delle procedure di autenticazione alla rete e di autorizzazione all'accesso ai dati da parte gli utenti, curando interventi di conservazione dei dati attraverso debite soluzioni di "backup" e progettando le attività di supporto al "disaster recovery", in base a quanto previsto in materia di protezione dei dati personali al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art. 32 del Regolamento GDPR).

Prestazioni richieste

- consulenza, manutenzione e assistenza informatica su tutte le apparecchiature (P.C., server, note book, stampanti, fax, scanner, LIM, proiettori) di qualsiasi marca utilizzate nei laboratori multimediali e nelle aule;
- installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- installazione, manutenzione e riparazione telecamere;
- installazione software aggiuntivi; installazione e manutenzione degli antivirus e dei programmi di sicurezza antimailware, antispysware da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer ed i collegati aggiornamenti dei sistemi operativi;
- assistenza software per i sistemi operativi di uso comune e i pacchetti di uso generalizzato (Office o Open office);
- consulenza e assistenza per la gestione della rete informatica, compreso consulenza, manutenzione e assistenza server/proxy/firewall per gestione diversificata e configurazioni rete interna ed internet;
- manutenzione server per la gestione dei backup dei dati;
- assistenza e manutenzione LIM (lavagne interattive multimediali);
- controllo e manutenzione switch rete lan- hub rete ethernet - hub di rete wi-fi/router/modem;
- controllo e manutenzione reti cablate e wireless e ripristino client;
- controllo e aggiornamento drivers sui pc e notebook dei laboratori e aule;
- soluzione a tutti i problemi di avvio, lentezza, programmi che non funzionano nei vari PC;
- pulizia e disinfezione periodica da virus;
- eventuale ampliamento delle RAM su PC obsoleti ma ancora validi per uso didattico;
- formattazione e ripristino di PC con problemi non risolvibili con software specifici;
- controllo/configurazione delle stampanti di rete;

Nel caso di rotture di hardware e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni necessarie o per mantenere in efficienza quelle ancora funzionanti, l'assistenza dovrà provvedere direttamente alla ricerca degli stessi e sottoporre i costi all'amministrazione scolastica, la quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di riparazione. La manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione.

La ditta dovrà garantire l'impiego di personale competente e ben addestrato in relazione alle particolari specifiche attività da effettuare e delle attrezzature e mezzi in dotazione.

3) Durata dell'appalto

L'appalto avrà una durata di 24 mesi, a partire dalla firma del contratto, che verrà stipulato con la ditta vincitrice allo scadere dei termini previsti dall'aggiudicazione definitiva, fatto salvo il verificarsi delle condizioni esplicitate nel successivo punto 9.

4) Modalità di esecuzione dei lavori

L'appaltatore dovrà conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi. L'esecuzione dei lavori dovrà sempre e comunque essere effettuata secondo le regole dell'arte e secondo quanto previsto da normativa vigente, nel caso di interventi particolari su impianti; in quest'ultimo caso l'appaltatore dovrà essere in grado di rilasciare relativa certificazione.

Nel caso di rotture di hardware e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni necessarie o per mantenere in efficienza quelle ancora funzionanti, l'assistenza dovrà provvedere direttamente alla ricerca degli stessi e sottoporre i costi all'amministrazione scolastica, la quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di riparazione. La manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione.

La ditta dovrà garantire l'impiego di personale competente e ben addestrato in relazione alle particolari specifiche attività da effettuare e delle attrezzature e mezzi in dotazione.

La Ditta (o l'esperto) sarà l'esclusivo responsabile sia nei confronti del Committente che di terzi in relazione a tutto il personale adibito al servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

La ditta (o l'esperto) dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo in applicazione del Regolamento in materia di protezione dei dati personali GDPR..

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, fermo restando quanto stabilito nel punto successivo, la ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa amministrazione appaltante.

5) Requisiti di partecipazione

Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti indicati nell'**ALLEGATO 2** che dovrà essere compilato in ogni sua parte ai sensi del D.P.R. 445/2000.

6) Caratteristiche delle offerte

Gli operatori economici interessati dovranno formulare la migliore offerta sulla base di quanto indicato nell'**ALLEGATO 3 -SCHEDA TECNICA**.

Le condizioni indicate dovranno valere per l'intero periodo di aggiudicazione del servizio.

7) Procedura di presentazione delle offerte

Pena l'esclusione, l'offerta dovrà pervenire per mezzo posta in A.R. (farà fede il timbro postale) o in PEC (all'indirizzo mail: rmic83800a@pec.istruzione.it) o consegnata a mano presso l'Ufficio protocollo dell'I.C. C.COLOMBO, via dell'IPPOCAMPO 41, 00054 FIUMICINO (RM) **entro e non oltre le ore 13,00 di Lunedì 8 ottobre 2018**.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e la Scuola declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

L'offerta dovrà pervenire fornita di:

1. Domanda di partecipazione di cui all'**Allegato 2**, attestante i requisiti del partecipante e l'insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lvo 50/2016 (c.to precedente punto 5);
2. Offerta economica proposta con la compilazione dell'**Allegato 3** - Scheda Tecnica (c.to precedente punto 6);
3. Copia di un documento d'identità del sottoscrittore.

I suddetti documenti dovranno essere datati, timbrati e firmati dal legale rappresentante.

Gli operatori economici potranno formulare la migliore offerta anche solo per la parte di esclusivo interesse.

8) Aggiudicazione dell'incarico

Ai sensi dell'art. 36 del D.lvo 50/2016 e successive modificazioni con D.lvo 56/2017, si procederà all'aggiudicazione attraverso la procedura comparativa dei preventivi acquisiti e l'affidamento dell'appalto sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il criterio di scelta del contraente è quello del "Minor prezzo/ora" esclusivamente a parità di condizioni.

L'offerta dovrà essere comprensiva di:

- Costo per raggiungimento delle sedi con i propri mezzi;
- Costo per l'utilizzo di specifici macchinari;
- Costo per l'impiego di più personale a carico della Ditta;
- Costo per l'utilizzo di attrezzature ed utensili di lavoro e per tutti i dispositivi di sicurezza necessari ai lavoratori incaricati dal fornitore stesso;
- Costo per eventuali richieste di sopralluogo per la valutazione dei problemi.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta. Non sono ammesse offerte in variante.

L'aggiudicazione avverrà, a insindacabile giudizio dell'Istituzione Scolastica.

9) Stipula del contratto

La stipula del contratto di appalto del servizio di manutenzione ordinaria avrà luogo presso la sede dell'I.C. C.Colombo, sito in Via dell'Ippocampo 41, 00054 Fiumicino (RM), al termine della fase di aggiudicazione. E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere o sub appaltare, sotto qualsiasi forma, tutto od in parte il servizio in questione, sotto pena di risoluzione del contratto.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti la registrazione del contratto, bollo e registro, di copie del contratto e di altri eventuali documenti che possono essere presentati, nonché spese di bollo per atti relativi alla gestione e contabilizzazione del servizio, qualora necessarie.

La Ditta dovrà effettuare il servizio nei tempi convenuti, diversamente sarà facoltà della Scuola applicare sanzioni o richiedere il risarcimento di eventuali danni dovuti alla non avvenuta esecuzione del servizio, nonché, in caso di ripetute inadempienze, recidere prematuramente dal contratto stesso.

L'inadempimento degli obblighi al presente articolo, oltre la decadenza dell'aggiudicazione della ditta inadempiente, farà sorgere a favore della Scuola il diritto di affidare la fornitura alla seconda ditta posta in graduatoria a seguito della valutazione delle offerte pervenute attraverso il presente Avviso Pubblico di cui al Prot. N. 3847/VI.10. Sono a carico della ditta inadempiente le maggiori spese sostenute e il risarcimento del danno.

10) Pagamenti

Il compenso per la manutenzione e l'assistenza tecnico-informatico sarà corrisposto in due o più soluzioni, a fronte dell'accertamento della regolarità del lavoro corrisposto e dei documenti contabili emessi dall'appaltatore nelle modalità previste dalla normativa vigente; il pagamento del servizio, effettuato tramite bonifico bancario su conto corrente postale o bancario indicato dall'appaltatore, avrà luogo secondo le modalità della Legge vigente di Fattura Elettronica, a seguito della verifica della regolarità contributiva con la normativa vigente sulla tracciabilità dei flussi (DURC -C/C dedicato).

11) Disposizioni generali e trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. i dati ed ogni altra informazione acquisita in fase di procedura, saranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto e nel pieno rispetto della normativa vigente. Il Titolare ed il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, dott.ssa Maria Teresa Mazzilli.

Il R.U.P. (Responsabile Unico del procedimento) è il Dirigente Scolastico dell'I.C. "C.Colombo", dott.ssa Maria Pia Sorce.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo e sul sito internet dell'I.C. "C.Colombo" all'indirizzo <http://www.iccolombo.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente". Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

Fiumicino, 28 Settembre 2018

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Pia Sorce
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)